



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"**

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.it](http://www.ddgragnano2.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

Prot. n 2041/VIII.4

Gragnano, 10/04/2019

All'ass.te amm.vo sig.ra Esposito Rosaria  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**Oggetto: incarico all'assistente amministrativo per attività gestionale - progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-928  
Titolo "Sano per te... sostenibile per il pianeta" - CUP: G17I17000170007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- VISTA** la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, prot. n. AOODGEFID/23100 del 12/07/2018 che ha autorizzato il progetto PON FSE Asse I Azione 10.2.5A presentato da questo Istituto, per un importo complessivo di € 28.410,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10263 del 28/03/2018 di presa d'atto della rinuncia di questa Istituzione alla voce opzionale "Figure Aggiuntive" con conseguente rideterminazione del finanziamento per il complessivo importo di € 25.410,00;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23573 del 23 luglio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Programma Operativo Nazionale: Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"**  
**Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018**

**Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-928 "Sano per te... sostenibile per il pianeta" CUP: G17I17000170007**

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.ddgragnano2.it](http://www.ddgragnano2.it) e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione al P.A. prot. n. 3368/VIII.4 del 28/08/2018;  
**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare la gestione amministrativa e contabile del progetto;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. n. 128 del 10/09/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;  
**VISTO** il piano di lavoro annuale predisposto dal D.S.G.A. relativo all'a.s. 2018/19 prot. n. 3873/I.1 del 19/09/2018 ed approvato dal D.S. con provvedimento prot. n. 3895/I.1 del 20/09/2018;  
**CONSIDERATO** che all'ass.te amm.vo Esposito Rosaria compete la sostituzione del D.S.G.A. ;  
**ACQUISITA** la disponibilità

**CONFERISCE INCARICO**

all'assistente amministrativo sig.ra Esposito Rosaria di supporto amministrativo, contabile e gestionale al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-928 "Sano per te... sostenibile per il pianeta" – con i seguenti compiti:

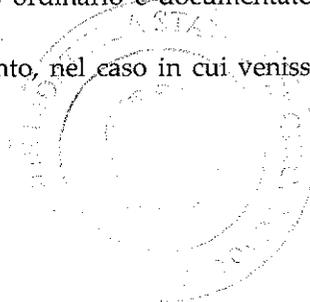
- gestire il protocollo per gli atti di competenza;
- collaborare nella redazione degli avvisi di reclutamento del personale interno e degli esperti esterni;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo la normativa vigente;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale, cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività;
- redigere i calendari di presenza degli ass.ti amm.vi e dei coll. scol.;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili: pagamenti e liquidazioni personale interno ed esterno, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- provvedere agli acquisti del materiale necessario alla realizzazione del progetto;
- collaborare nella gestione delle piattaforme GPU e SIF;
- gestire il portale PERLA-PA.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), fino a un massimo di 30 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per ricevuta e accettazione

*Rosaria Esposito*



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Renis

*Angela Renis*

Programma Operativo Nazionale: Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"  
Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018

Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-928 "Sano per te... sostenibile per il pianeta" CUP: G17I17000170007

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro